

Hausaufgabenheft richtig führen – Internat

Ein paar Tipps und Regeln, wie man sein Hausaufgabenheft für die Schularbeiten am besten führt:



- Darauf achten, dass alle Einträge ins Hausaufgabenheft **ordentlich**, also mit Seitenzahl und Aufgabennummer, gemacht, und gut lesbar sind.
 - Auf dem Deckblatt den Namen und die Klasse eintragen lassen.
 - Alle **Lehrkräfte** und ihre Fächer eintragen und später durch die **Sprechzeiten** ergänzen lassen.
 - Im gelben Notenteil alle Fächer und später **die aktuellen Noten** regelmäßig eintragen lassen.
 - Das **Datum** bis zu den nächsten Ferien vortragen lassen, um später Schulaufgabentermine, Wandertage, etc. eintragen zu lassen.
- Immer alle Fächer am Rand bis zu den nächsten Ferien notieren lassen.
- Jede Eintragung erfolgt in die Spalte desjenigen Tages, für den die Hausaufgaben zu erledigen ist. So ergibt sich der beste Überblick, was bis wann geschafft sein muss.
- Die Eintragung wird sofort am Ende jeder Unterrichtsstunde vorgenommen; wurde nichts aufgegeben, macht man einen Strich bei dem betreffenden Fach.
- Außer den ausdrücklich aufgegebenen Schulaufgaben trägt man auch die Arbeiten ein, die stillschweigend von den Lehrern erwartet werden (sogenannte „**heimliche Hausaufgaben**“). Dazu gehören beispielsweise in Sachfächern die Wiederholung des Stoffs der letzten Stunde, Übungen für ein bevorstehendes Diktat oder das erneute Lernen von Vokabeln.
- Hausaufgaben sollen nach Möglichkeit an dem Tag erledigt werden, an dem sie aufgegeben werden. Spätestens jedoch einen Tag, bevor man das Fach wieder hat. Auf diesen Tag sind sie auch im Hausaufgabenheft eingetragen. Im Heft werden sie an dem Tag abgezeichnet, an dem man sie gesehen hat. Im HA´en-Heft werden sie lediglich abgehakt. Wenn alle Fächer für den nächsten Tag durchgesprochen wurden unterzeichnet der Erzieher im Hausaufgabenheft, so dass an jedem Tag nur eine Unterschrift steht.
- Das **Klassenbuch** gehört nicht in Schülerhände.
- Gegen Ende der Studierzeit liegen alle Bücher und Hefte, die die Schüler für den nächsten Tag benötigt werden, auf der aktuellen Seite aufgeschlagen auf dem Pult. Der Erzieher geht alle Unterlagen durch, hakt erledigte Hausaufgaben ab und unterschreibt in den Heften. Schließlich macht er ein Zeichen im Hausaufgabenheft.
- Der Erzieher behält alle Hausaufgabenhefte der Schüler bei sich, die in die Abendstudierzeit oder die Schulaufgabenvorbereitung müssen und legt diese in die dafür vorgesehenen Fächer im Dienstzimmer.

